**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° \_\_\_\_/2018**

**62º FESTIVAL FOLCLÓRICO DO AMAZONAS • 2018**

**BOI BUMBÁ MASTER A E B**

**ANEXO II - PLANO DE TRABALHO**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **PLANO DE TRABALHO** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ***PREENCHER COM O TÍTULO DO PLANO*** |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **PLANO DE TRABALHO - 02/06** |
| 1. **DADOS DA INSTITUIÇÃO** |
| **ENTIDADE PROPONENTE:** |
|  |
| **CNPJ:** |

|  |
| --- |
| **ENDEREÇO:** |
| **CIDADE: UF:** |

|  |
| --- |
| **NOME DO RESPONSÁVEL:** |
| **CARGO:** |
| **RG: CPF:** |
| **ENDEREÇO:** |
| **CIDADE: UF:** |
| **CEP:** |
| **TELEFONE 1: TELEFONE 2:** |
| **EMAIL:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. DESCRIÇÃO DO PROJETO** | |
|  | |
| **2.1. TITULO DO PROJETO**: |  |
|  | |
|  | |
| **2.2. OBJETIVO**: |  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **justificativa da preposição** |
| * *Qual o diferencial desse projeto? (ineditismo, pioneirismo, resgate histórico, etc.)* * *Qual o histórico?* * *Público-alvo:* * *Quantidade:* * *Descreva os principais eventos realizados pela entidade proponente:* * *Descreva se houve algum evento realizado pela entidade proponente que contou com apoio do Governo do Estado do Amazonas* * *Outros aspectos que julgue pertinente mencionar* |

|  |
| --- |
| **PLANO DE TRABALHO - 03/06** |
| **4. Histórico da entidade** |
| * *Elaborar um texto informando um breve histórico das atividades já realizadas pela entidade solicitante.* |

|  |
| --- |
| **5. apresentação técnica do projeto** |
| * *Elaborar um texto informando o que é o projeto e do que se trata a solicitação do apoio financeiro;* * *Descreva as especificações técnicas do seu projeto de acordo com o segmento cultural em se enquadra;* * *Detalhar o que será apresentado no projeto;* * *Currículo dos principais profissionais envolvidos no projeto (artistas, atores, músicos etc.);* * *Ficha técnica do projeto; e,* * *Caso a execução do projeto demande adaptações no espaço, tais como montagem de palco, locação de cadeiras estofadas para plateia, sonorização, iluminação, dentre outros, estas devem constar no projeto, inclusive com os custos estimados em seu plano de aplicação.* |

|  |
| --- |
| **5.1. processo de seleção para participação** |
| * *Descrever o processo de seleção para participação (músicas, atrações, artistas, bandas, filmes, espetáculos, etc.):*  1. *Formato que irá acontecer;* 2. *Composição e currículo da comissão organizadora;* 3. *Composição e currículo da curadoria; e,* 4. *Composição e currículo da comissão julgadora, se houver.* |

|  |
| --- |
| **6. metas e resultados esperados no aspecto sociocultural** |
| * *Descrever as metas no aspecto sociocultural a serem atingidas com o projeto ou atividade;* * *Descrever a forma de cumprimento das metas a serem atingidas; e,* * *Definir os parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas.* |

|  |
| --- |
| **7. Programação artística** |
| *Descrever, observando as quantidades das atividades.* |
|  |
| **8. Programação Acadêmica** |
| *Descrever, observando as quantidades das atividades, com os tipos, tema e nome do profissional que realizará a atividade.* |
|  |
| **9. Acessibilidade** |
| * *Meios a serem utilizados para inclusão de pessoas com deficiência.* |

|  |
| --- |
| **10. Histórico de projetos realizados** |
| * *Nome do Projeto:* * *Ano:* * *Houve apoio financeiro do Governo do Estado?* * *Comprovação de Experiência* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO.** | | | | |
| **Fase** | **Especificação** | **Und.** | **Qtde.** | **Período** |
| Única |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANO DE TRABALHO - 04/06** | | | | | | | | | |
| **12. PLANO DE APLICAÇÃO GOVERNO DO ESTADO / SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA** | | | | | | | | | |
| Programa / projeto Atividade | | Fonte de Financiamento | Elemento de Despesas | | Valor Global Estimado | | | Observação | |
|  | |  |  | |  | | |  | |
| **13. ORÇAMENTO ANALITICO** | | | | | | | | | |
| **Item** | **Discriminação** | | | **Und.** | | **Quant.** | **Valor**  **Unit.** | | **Valor**  **Total** |
| **Único** |  | | |  | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **14. PLANO DE APLICAÇÃO OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO** | | | | |
| Programa / projeto Atividade | Fonte de Financiamento | Elemento de Despesas | Valor Global Estimado | Observação |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15. ORÇAMENTO ANALITICO** | | | | | |
| **Item** | **Discriminação** | **Und.** | **Quant.** | **Valor**  **Unit.** | **Valor**  **Total** |
| **Único** | *. Mencionar o tipo de parceria:*  *- Termo de Colaboração – parceria estabelecida para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco propostas pela Secretaria de Estado de Cultura, que envolvam a transferência de recursos financeiros.* |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PLANO DE TRABALHO - 05/06** | |
| **Obrigações:**  A Entidade Artística e/ou Cultural que tiver o pedido de Apoio Financeiro credenciado, **obriga-se** a:   * + 1. Logomarcas de demais Empresas e Instituições apoiadoras poderão ter seu respectivo crédito sob a chancela “Apoio”, “Apoio cultural” ou “Patrocínio” permitindo-se a fixação de suas logomarcas;     2. Disponibilizar mídia contendo o registro fotográfico de todas as atividades do evento, para o Governo do Estado / Secretaria de Estado de Cultura;     3. Disponibilizar mídia contendo o registro audiovisual de todas as atividades do evento, para o Governo do Estado / Secretaria de Estado de Cultura;     4. Disponibilizar o catálogo impresso e em mídia eletrônica do evento, contemplando todas as atividades do Festival para Governo do Estado / Secretaria de Estado de Cultura, que deverá ser elaborado em conjunto com a Assessoria de Marketing desta Secretaria;     5. Reservar área específica para uso por pessoas com deficiência para toda a programação e a tradução em Libras ou no que couber.   **Observações:**   1. As peças de divulgação deverão ser aprovadas previamente pelo Governo do Estado do Amazonas / Secretaria de Estado de Cultura. | |
| **VALOR TOTAL** |  |

|  |
| --- |
| **PLANO DE TRABALHO - 6/6** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **Concedente** | | | **Ano** | |
| **Meta** | | **Mês** | **Valor** | |
| **Parcela** | |  |  | |
| **META** | **VALOR TOTAL DO PROJETO** | | |
| **R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reais)** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **16. DECLARAÇÃO:** | |
| Declaro que este Plano de Trabalho está de acordo com a Lei nº 13.019/14 e alterações posteriores. | |
| Manaus, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018. | |
|  | **Proponente** |

|  |  |
| --- | --- |
| **17. APROVAÇÃO PELO RESPONSÁVEL DO ORGÃO:** | |
| **APROVADO** | |
| Manaus, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018. |  |
|  |  |