

PROCESSO SELETIVO Nº 05/2013
ANEXO II - DAS ATRIBUIÇÕES GERAIS DOS EMPREGOS

EMPREGO	ATRIBUIÇÕES
Gerente de Visitação	<p>Acompanhar e fiscalizar a visitação turística; Acompanhar, controlar e fiscalizar os serviços dos guias bilíngues; Produzir a escala diária de trabalho dos guias nos dois turnos (matutino e vespertino); Controlar e supervisionar juntamente com a Central Pedagógica as solicitações de visita ao Teatro pelas escolas e universidades públicas e particulares, bem como controlar o número de cortesias de visitação.</p>
Gerente de Museu	<p>Responsável pelo planejamento e controle da execução dos trabalhos de seus subordinados no dia-a-dia; elaborar relatórios, participar de reuniões com órgãos gestores; supervisionar todas as atividades culturais realizadas nos espaços; Planejar, organizar, controlar e assessorar as áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeiras, tecnológicas, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional; Elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional.</p>
Subgerente de Museu	<p>Auxiliar o gerente no cumprimento das metas e decisões por ele determinadas, com fiscalização e orientação aos demais funcionários; substitui o gerente na ausência do mesmo.</p>
Guia Bilingue	<p>Realizar visitas guiadas em bilíngue; Atendimento ao público; Relacionamento interpessoal Realizar outras atividades correlatas a sua área.</p>
Bilheteiro Bilingue	<p>Vender ingressos de visitação e espetáculos; Responsável pela venda de ingressos durante os espetáculos; Controlar e acompanhar os serviços de informática da bilheteria; Fechamento diário da bilheteria de visitação e espetáculos.</p>